

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P1): Komunikacja interpersonalna		Forma zajęć: Wykład	Liczba godzin: 8
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 2
Tytuł/stopień: Dr	Imię i nazwisko prowadzącego: Anetta Zielińska		
e-mail: anetta.zielinska@ue.wroc.pl		Telefon: 75 75 38 265	Pok/bud. 30/H

1. Cele przedmiotu

C1- Pogłębienie wiedzy i umiejętności w odniesieniu do tworzenia prawidłowego nastawienia i komunikacji w kontaktach interpersonalnych

2. Efekty kształcenia (EK)

Odniesienie do PEK

Wiedza (W)

EK_W1- Ma wiedzę do tworzenia i prawidłowego nastawiania i komunikacji w kontaktach interpersonalnych
EK_W2- Zna metody i techniki komunikacji interpersonalnej

PEK_W1

Umiejętności

EK_U1- Potrafi budować nastawienie i komunikację w kontaktach interpersonalnych
EK_U2- Potrafi stosować różne metody i techniki komunikacji interpersonalnej

PEK_U1

Kompetencje personalne i społeczne (K)

EK_K1- Jest komunikatywny
EK_K2- Jest gotowy do dzielenia się wiedzą
EK_K3- Potrafi budować profesjonalną komunikację wewnętrzną i zewnętrzną

PEK_K1
PEK_K2
PEK_K3

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Istota komunikacji interpersonalnej, nawiązywanie relacji interpersonalnych
- 2) Komunikacja werbalna
- 3) Komunikacja niewerbalna
- 4) Wykorzystanie komunikacji w procesie negocjacji

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)
- 3) Analiza przypadków (M3)
- 4) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 5) Dyskusja (M5)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Analiza przypadków i rozwiązywanie problemów (O3)
- 2) Aktywność na zajęciach (O6)
- 3) Praca dyplomowa (O8)
- 4) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Fischer R., Ury W. (1991), *Dochodząc do tak*, PWE, Warszawa
- 2) Frydrychowicz S. (2009) *Komunikacja interpersonalna w zarządzaniu*, Wydawnictwo Forum Naukowe, Poznań.
- 3) Kamiński J.(2003), *Negocjowanie. Techniki rozwiązywania konfliktów*, Warszawa, POLTEXT

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P2): Coaching wewnętrzny		Forma zajęć: Wykład/ćwiczenia	Liczba godzin: 4/4
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 1
Tytuł/stopień: Dr	Imię i nazwisko prowadzącego: Agnieszka Sokołowska		
e-mail: Agnieszka.Sokolowska@ue.wroc.pl		Telefon: 75 75 38 302	Pok/bud. 6/H

1. Cele przedmiotu

- C1- Przekazanie wiedzy z zakresu znaczenia, istoty, metod, uwarunkowań coachingu w organizacji
 C2- Przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu realizacji procesu coachingu wewnętrznego.
 C3- Przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu tworzenia i wykorzystywania metod, technik i narzędzi wspomagających coaching wewnętrzny.

2. Efekty kształcenia (EK)

Odniesienie do PEK

Wiedza (W)

- EK_W1- Ma wiedzę dotyczącą wyznaczników nowoczesnego kierowania ludźmi.
 EK_W2- Posiada wiedzę dotyczącą miejsca coachingu wewnętrznego w procesie zarządzania zasobami ludzkimi.
 EK_W3- Zna zasady, instrumentarium oraz uwarunkowania coachingu wewnętrznego.

PEK_W1

Umiejętności

- EK_U1- Posiada umiejętności identyfikowania potrzeb organizacji w zakresie implementacji zasad coachingu.
 EK_U2- Umie stosować w praktyce założenia oraz metody, techniki i narzędzia coachingu wewnętrznego.
 EK_U3- Potrafi tworzyć warunki sprzyjające efektywnej realizacji procesu coachingu wewnętrznego.

PEK_U1

Kompetencje personalne i społeczne (K)

- EK_K1- Wykazuje otwartość na poznanie nowoczesnych wyznaczników kierowania ludźmi.
 EK_K2- Ma świadomość roli coachingu wewnętrznego w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi w organizacji.
 EK_K3- Wykazuje zdolności do indywidualnej i zespołowej analizy i oceny zachowań coachingowych.

PEK_K2
PEK_K3

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Wyznaczniki nowoczesnego kierowania ludźmi. Przedmiot, uwarunkowania i znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi. Miejsce coachingu w procesie zarządzania zasobami ludzkimi.
- 2) Coaching wewnętrzny – znaczenie, istota i instrumentarium.
- 3) Model kompetencyjny coacha wewnętrznego.
- 4) Zasady stosowania coachingu. Korzyści i koszty coachingu wewnętrznego. Tworzenie warunków sprzyjających efektywnym zachowaniom coachingowym.

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)
- 3) Analiza przypadków (M3)
- 4) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 5) Dyskusja (M5)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 5) Analiza przypadków i rozwiązywanie problemów (O3)

- 6) Aktywność na zajęciach (O6)
- 7) Praca dyplomowa (O8)
- 8) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Sidor-Rzątkowska M. (2012), *Profesjonalny coaching. Zasady i dylematy w pracy coacha*, Wolters Kluwer Polska- OFICYNA, Warszawa.
- 2) Marciniak Ł.T., Rogala-Marciniak S. (2012), *Coaching. Zbiór narzędzi wspierania rozwoju*, Wolters Kluwer Polska- OFICYNA, Warszawa.
- 3) Starr J. (2011), *Podręcznik coachingu. Sprawdzone techniki treningu personalnego*, Wolters Kluwer Polska- OFICYNA, Warszawa.
- 4) Rae L. (2012), *Efektywne szkolenie. Techniki doskonalenia umiejętności trenerskich*, Wolters Kluwer Polska- OFICYNA, Warszawa.

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P3): Skuteczne negocjacje		Forma zajęć: Ćwiczenia	Liczba godzin: 8
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 2
Tytuł/stopień: Dr	Imię i nazwisko prowadzącego: Sabina Zaremba-Warnke		
e-mail: Sabina.Zaremba@ue.wroc.pl		Telefon: 75 75 38 220	Pok/bud. 21/H

1. Cele przedmiotu

- C1- Przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu rozwiązywania konfliktów
C2- Przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu przebiegu procesu negocjacyjnego
C3- Przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu podstawowych strategii i technik negocjacyjnych

2. Efekty kształcenia (EK)	Odniesienie do PEK
Wiedza (W) EK_W1- Identyfikuje podstawowe strategie negocjacyjne EK_W2- Identyfikuje techniki negocjacyjne	PEK_W1
Umiejętności EK_U1- Potrafi prowadzić skuteczne negocjacje z klientami i współpracownikami EK_U2- Potrafi rozwiązywać konflikty	PEK_U1
Kompetencje personalne i społeczne (K) EK_K1- Przekonuje i negocjuje w imię osiągnięcia wspólnych celów EK_K2 Podejmuje samodzielne decyzje w sytuacji konfliktowej	PEK_K1 PEK_K2

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Konflikty i sposoby ich rozwiązania w negocjacjach – istota, źródła i rodzaje konfliktów; negocjacje jako sposób rozwiązania konfliktów
- 2) Przebieg procesu negocjacyjnego – geneza i istota negocjacji; charakterystyka faz procesu negocjacyjnego
- 3) Reguły wywierania wpływu i ich znaczenie w negocjacjach
- 4) Strategie negocjacyjne i techniki negocjacyjne

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)
- 3) Analiza przypadków (M3)
- 4) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 5) Dyskusja (M5)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Analiza przypadków i rozwiązywanie problemów (O3)
- 2) Aktywność na zajęciach (O6)
- 3) Praca dyplomowa (O8)
- 4) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Nęcki Z., (2000) *Negocjacje w biznesie*, Profesjonalna Szkoła Biznesu, Kraków.
- 2) Fischer R., Ury W. (1991), *Dochodząc do tak*, PWE, Warszawa.
- 3) Camp J., *Wychodząc od NIE, EXCLUSIVE*
- 4) Kamiński J.(2003), *Negocjowanie. Techniki rozwiązywania konfliktów*, Warszawa, POLTEXT.

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P4): Budowanie współpracy i kierowanie zespołem		Forma zajęć: Wykład/Ćwiczenia	Liczba godzin: 4/4
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 2
Tytuł/stopień: Dr	Imię i nazwisko prowadzącego: Agnieszka Sokołowska		
e-mail: Agnieszka.Sokolowska@ue.wroc.pl		Telefon: 75 75 38 302	Pok/bud. 6/H

1. Cele przedmiotu

C1- Przekazanie wiedzy z zakresu znaczenia, istoty, metod, uwarunkowań i ewolucji zachowań organizacyjnych.
C2- Przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu realizacji procesu budowania współpracy i kierowania zespołem w organizacji.
C3- Przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu tworzenia i wykorzystywania instrumentarium kształtowania zachowań organizacyjnych.

2. Efekty kształcenia (EK)

Odniesienie do PEK

Wiedza (W)

EK_W1- Ma wiedzę dotyczącą współczesnych uwarunkowań zachowań organizacyjnych.
EK_W2- Posiada wiedzę z zakresu postaw społecznych i zachowań jednostek i grup w organizacji.
EK_W3- Ma wiedzę dotyczącą rywalizacji i współpracy, konfliktów wewnątrz i międzygrupowych, a także procesów integracji społecznej.
EK_W4- Zna zasady i etapy budowy zespołu oraz instrumentarium kierowania zespołem.

PEK_W1

Umiejętności

EK_U1- Posiada umiejętność identyfikacji postaw i zachowań poszczególnych jednostek oraz grup w organizacji.
EK_U2- Potrafi rozpoznać przyczyny i przewidzieć skutki rywalizacji oraz współpracy wewnątrz organizacji.
EK_U3- Potrafi tworzyć warunki sprzyjające współpracy oraz budowaniu zespołu.
EK_U4- Posiada umiejętność efektywnego kierowania zespołem.

PEK_U1

Kompetencje personalne i społeczne (K)

EK_K1- Wykazuje otwartość na poznanie nowoczesnych wyznaczników zachowań organizacyjnych.
EK_K2 - Ma świadomość roli budowania współpracy i kierowania zespołem w organizacji.
EK_K3- Wykazuje zdolność do indywidualnej i zespołowej analizy i oceny postaw oraz zachowań organizacyjnych, a także ich uwarunkowań.
EK_K4- Wykazuje zdolność do efektywnej realizacji procesu kierowania zespołem.

PEK_K1
PEK_K2
PEK_K3
PEK_K4

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Współczesne uwarunkowania zachowań organizacyjnych: wymiar indywidualny, organizacyjny i społeczny, uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne.
- 2) Postawy społeczne i zachowania jednostek w organizacji. Postawy i zachowania grup społeczno-zawodowych w organizacji. Rywalizacja i współpraca, konflikty interpersonalne: wewnątrz- i międzygrupowe. Spójność grupy. Procesy integracji społecznej w organizacji.
- 3) Władza w organizacji – źródła i przejawy. Autorytet, wpływy, koalicje. Przywództwo. Społeczne problemy zmian w organizacji. Opory wobec zmian.
- 4) Metody i narzędzia kształtowania zachowań organizacyjnych. Kultura organizacyjna. Jednostka, grupa, zespół. Dynamika zespołu. Etapy budowania zespołu. Proces kierowania zespołem. Komunikacja jako instrument kształtowania pożądanych zachowań. Procesy negocjacyjne w organizacji. Elementy etyki zachowań organizacyjnych.

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)
- 3) Analiza przypadków (M3)
- 4) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 5) Dyskusja (M5)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Analiza przypadków i rozwiązywanie problemów (O3)
- 2) Aktywność na zajęciach (O6)
- 3) Indywidualne projekty zaliczeniowe (O7)
- 4) Praca dyplomowa (O8)
- 5) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Kożuszniak B. (2011), *Zachowania człowieka w organizacji*, PWE, Warszawa.
- 2) Robbins S.P., Judge T.A. (2012), *Zachowania w organizacji*, PWE, Warszawa.
- 3) Penc J. (2011), *Zachowania organizacyjne w przedsiębiorstwie*, Wolters Kluwer Polska- OFICYNA, Warszawa.
- 4) Penc J. (2011), *Kreowanie zachowań w organizacji*, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa.
- 5) Robson M. (2005), *Grupowe rozwiązywanie problemów*, PWE Warszawa.

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P5): Kształtowanie pozytywnych relacji z klientami		Forma zajęć: Wykład	Liczba godzin: 12
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 2
Tytuł/stopień: Dr	Imię i nazwisko prowadzącego: Maja Jedlińska		
e-mail: maja.jedlinska@ue.wroc.pl		Telefon: 75 75 38 307	Pok/bud. C

1. Cele przedmiotu

- C1- Pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie miejsca klienta w orientacji marketingowej
C2- Pogłębienie wiedzy i umiejętności na temat schematu postępowania klienta
C3- Pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie metod budowania zadowolenia klienta i wartości dla klienta

2. Efekty kształcenia (EK)	Odniesienie do PEK
Wiedza (W) EK_W1- Ma wiedzę o zasadach postępowania z klientem EK_W2- Zna metody budowania lojalności klienta EK_W3- Zna schemat procesu marketingowego i cechy firmy zorientowanej marketingowo	PEK_W1
Umiejętności EK_U1- Myśli kategoriami klienta EK_U2- Potrafi budować kulturę firmy w centrum której jest klient EK_U3- Potrafi prawidłowo reagować na reklamacje klientów	PEK_U1
Kompetencje personalne i społeczne (K) EK_K1- Jest świadomy konieczności troski o klienta EK_K2 - Dostrzega ważność badań i obserwacji klientów EK_K3- Upełnomocnia i włącza pracowników do lepszego nastawienia na klienta	PEK_K1 PEK_K2 PEK_K3 PEK_K4

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Wprowadzenie – troska o klienta – teoria a praktyka
- 2) Co chcemy, żeby zrobił klient?
- 3) Schemat procesu marketingowego
- 4) Cechy firmy zorientowanej marketingowo
- 5) Schemat postępowania konsumenta
- 6) Zadowolenie klienta. Wartość klienta
- 7) Myślenie kategoriami klienta
- 8) Zasady postępowania z klientem
- 9) Przyczyny utraty klientów. 7 grzechów głównych obsługi klienta
- 10) Typologia i budowa lojalności
- 11) Marketing wewnętrzny i jego rola w budowaniu pozytywnych relacji z klientami. Kultura organizacyjna firmy
- 12) CARER – 5 najważniejszych czynników w prowadzeniu skutecznej obsługi klientów

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)

- 3) Analiza przypadków (M3)
- 4) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 5) Dyskusja (M5)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Analiza przypadków i rozwiązywanie problemów (O3)
- 2) Aktywność na zajęciach (O6)
- 3) Indywidualne projekty zaliczeniowe (O7)
- 4) Praca dyplomowa (O8)
- 5) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Bures I., Rehulka P. (2007), *10 zasad budowania trwałych relacji z klientami*. Gliwice: Wydawnictwo Helion.
- 2) Fisk P. (2009), *Geniusz konsumenta*. Warszawa: Oficyna Walter Kluwer.
- 3) Bednarski A. (2009), *Mistrz sprzedaży*. Gliwice: Wydawnictwo Helion.
- 4) Horowitz J. (2006), *Strategia obsługi klienta*. Warszawa: PWE.
- 5) Olejniczak K. (2009), *Wszyscy jesteśmy sprzedawcami*. Gliwice: Wydawnictwo Helion.
- 6) Jachnis A. (2007), *Psychologia konsumenta*. Bydgoszcz: Oficyna Wydawnicza Branta.
- 7) Maziarz-Lipka A. (2007), *Przepis na sprzedaż*. Gliwice: Wydawnictwo Helion.

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P6): Logistyczna obsługa klienta		Forma zajęć: Wykład	Liczba godzin: 8
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 2
Tytuł/stopień: Dr	Imię i nazwisko prowadzącego: Anna Baraniecka		
e-mail: Anna.Baraniecka@ue.wroc.pl		Telefon: 75 75 38 215	Pok/bud. 14/H

1. Cele przedmiotu

- C1- Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania logistyki w przedsiębiorstwie
C2- Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie projektowania i realizacji logistycznej obsługi klienta

2. Efekty kształcenia (EK)	Odniesienie do PEK
Wiedza (W) EK_W1- Ma podstawową wiedzę w zakresie znaczenia logistyki w działalności przedsiębiorstw EK_W2- Zna procedury i metody służące projektowaniu logistycznej obsługi klienta w przedsiębiorstwie i w łańcuchu dostaw	PEK_W1 PEK_W2
Umiejętności EK_U1- Potrafi planować, realizować i oceniać procesy logistyczne w przedsiębiorstwie EK_U2- Potrafi zaprojektować i realizować logistyczną obsługę klienta w przedsiębiorstwie i łańcuchu dostaw	PEK_U1 PEK_U2
Kompetencje personalne i społeczne (K) EK_K1- Wykazuje otwartość na dialog i współpracę, tak wewnątrz organizacji, jak również poza nią EK_K2 - Dostrzega znaczenie dobrej komunikacji w relacjach z partnerami	PEK_K1 PEK_K3 PEK_K4

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Miejsce logistyki w przedsiębiorstwie
- 2) Konflikt celów i jego konsekwencje dla obsługi klienta
- 3) Logistyczna obsługa klienta – istota i znaczenie
- 4) Wskaźniki logistycznej obsługi klienta
- 5) Wdrażanie polityki obsługi klienta

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)
- 3) Analiza przypadków (M3)
- 4) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 5) Dyskusja (M5)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Analiza przypadków i rozwiązywanie problemów (O3)
- 2) Aktywność na zajęciach (O6)
- 3) Indywidualne projekty zaliczeniowe (O7)
- 4) Praca dyplomowa (O8)

5) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Kempy D. (2001), *Logistyczna obsługa klienta*, PWE, Warszawa
- 2) Kempy D (1995), *Obsługa klienta*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Katowice
- 3) Christopher M. (2001), *Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw*, Polskie Centrum Doradztwa Logistycznego, Drelów
- 4) Christopher M. (1999), *Strategia zarządzania dystrybucją*, Placet, Warszawa
- 5) *Logistyka dystrybucji*, Red. K. Rutkowski (2001), Difin, Warszawa
- 6) Witkowski J. (1995), *Strategia logistyczna przedsiębiorstw przemysłowych*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław
- 7) Baraniecka A. (2005): *Efficient Consumer Response – Łańcuch dostaw zorientowany na klienta*, Wydawnictwo Instytutu Logistyki i Magazynowania, Biblioteka Logistyka, Poznań
- 8) Kempy D., Kisperska-Moroń D. (1998), *Obsługa klienta w logistyce współczesnej firmy*, „Gospodarka Materiałowa i Logistyka” 1998, nr 11.
- 9) Witkowski J. (red.) (2002), *Logistyka w zarządzaniu przedsiębiorstwem*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław
- 10) Krawczyk S. (1998), *Logistyka w zarządzaniu marketingiem*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław
- 11) Ciesielski M. (2001), *Logistyczna obsługa klienta*, „Gospodarka Materiałowa i Logistyka” 2001, nr 12.

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P7): Odpowiedzialność organizacji a dobre rządzenie		Forma zajęć: Wykład	Liczba godzin: 8
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 2
Tytuł/stopień: Prof. dr hab.	Imię i nazwisko prowadzącego: Tadeusz Borys		
e-mail: tadeusz.borys@ue.wroc.pl		Telefon: 75 75 38 269	Pok/bud. 25/H

1. Cele przedmiotu

C1- Przekazywanie wiedzy o istocie i rodzajach odpowiedzialności organizacji
C2- Przekazywanie wiedzy o istocie dobrego rządzenia
C3- Przekazywanie wiedzy o wzajemnych transferach między koncepcją odpowiedzialności organizacji i koncepcją dobrego rządzenia

2. Efekty kształcenia (EK)

Odniesienie do PEK

Wiedza (W)

EK_W1- Zna uniwersalny sens kategorii odpowiedzialności
EK_W2- Zna podstawowe rodzaje odpowiedzialności organizacji
EK_W3- Ma pogłębioną wiedzę o koncepcji dobrego rządzenia
EK_W4- Ma pogłębioną wiedzę o podstawowych zależnościach między koncepcją odpowiedzialności organizacji i koncepcją dobrego rządzenia

PEK_W1
PEK_W2

Umiejętności

EK_U1- Potrafi powiązać kategorię odpowiedzialności z etyką, moralnością oraz aksjologią
EK_U2- Potrafi identyfikować podstawowe rodzaje odpowiedzialności organizacji i ich wzajemne związki
EK_U3- Potrafi praktycznie rozpoznać trzy różne podejścia do odpowiedzialności oraz skutki tych podejść dla doskonalenia i rozwoju organizacji
EK_U4- Potrafi rozpoznać cechy dobrego rządzenia i dobrać wskaźniki do ich pomiaru
EK_U5- Potrafi identyfikować kluczowe zależności między koncepcją odpowiedzialności organizacji i koncepcją dobrego rządzenia

PEK_U1
PEK_U2

Kompetencje personalne i społeczne (K)

EK_K1- Dostrzega szczególne miejsce kategorii odpowiedzialności w systemów wartości
EK_K2 - Docenia etyczny i społeczny wymiar koncepcji dobrego rządzenia w organizacjach

PEK_K1
PEK_K2
PEK_K3

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Etyka, moralność, aksjologia i odpowiedzialność – podstawowy sens tych pojęć i ich wzajemne relacje.
- 2) Istota i rola różnych rodzajów odpowiedzialności organizacji oraz ich wzajemnych powiązań; nadrzędność odpowiedzialności moralnej wobec innych rodzajów odpowiedzialności – jako podstawa ich integrowania
- 3) Dobre rządzenie jako przejaw instytucjonalny odpowiedzialności organizacji – podstawowe cechy dobrego rządzenia
- 4) Pomiar odpowiedzialności i symptomów dobrego rządzenia – budowa zbioru wskaźników
- 5) Dobre rządzenie – czy tylko w organizacjach publicznych?

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)

3) Dyskusja (M5)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Aktywność na zajęciach (O6)
- 2) Indywidualne projekty zaliczeniowe (O7)
- 3) Praca dyplomowa (O8)
- 4) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Borys G. i T., (2011), *Zintegrowana odpowiedzialność biznesu*, Wydawnictwa Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków, s. 65-80.
- 2) Gasparski W. (red.) (2011), *Biznes, etyka, odpowiedzialność*, PWN Warszawa.
- 3) Klimczak B., (2006), *Etyka gospodarcza*, Wyd. AE, Wrocław.
- 4) Lisiecka K. Papaj T., Czyż – Gwiazda E. (2011), *Public Governance koncepcją zarządzania w administracji publicznej*, wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego, Katowice.
- 5) Borys T. (2012), *Orientacja na wyniki – kontekst aksjologiczny*, „Problemy Jakości”, nr 11.
- 6) Borys T. (2011), *Klient jako początek i koniec działalności*, (w:) *Orientacja na klienta jako kryterium doskonałości* pod red. T. Borysa i P. Rogali, „Prace Naukowe UE we Wrocławiu” seria „Nauki o Zarządzaniu”, nr 151, s. 57-64
- 7) Drucker P.F., (2000), *Zarządzanie w XXI wieku*. Muza, Warszawa.
- 8) *Europejskie Rządzenie. Biała Księga*, przyjęta przez Komisję Europejską 25 lipca 2001 roku
- 9) *Europejski Kodeks Dobrej Praktyki Administracyjnej*, przyjęty przez Parlament Europejski 6 września 2001 roku,

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P8): Praktyczne aspekty zarządzania organizacją		Forma zajęć: Wykład/ćwiczenia	Liczba godzin: 6/6
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 3
Tytuł/stopień: Prof. dr hab.	Imię i nazwisko prowadzącego: Mieczysław Morawski		
e-mail: mieczyslaw.morawski@ue.wroc.pl		Telefon: 510 160 861	Pok/bud. 15/H

1. Cele przedmiotu

C1- Poznanie i zrozumienie podstawowych pojęć, zjawisk i procesów, prawidłowości, związków i zależności w obszarze zarządzania organizacjami. W szczególności wyposażenie słuchacza w wiedzę z zakresu wewnętrznych mechanizmów funkcjonowania organizacji ze względu na pracę zespołową, obsługę klienta, przywództwo i inspirowanie do twórczego myślenia.
C2- Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie projektowania, implementacji oraz doskonalenia modeli biznesowych w organizacjach, opartych na kluczowych wyborach w obszarze strategii, struktury, personelu, marketingu.
C3- Przekazanie wiedzy i umiejętności rozpoznawania problemów organizacyjno-zarządczych, analizy przyczyn ich występowania, doboru i zastosowania adekwatnych metod ich rozwiązania, w szczególności pod kątem wzrostu efektywności procesów zarządzania wiedzą, procesów rozwoju kompetencji pracowników, procesów budowy zespołów projektowych.

2. Efekty kształcenia (EK)	Odniesienie do PEK
<p>Wiedza (W)</p> <p>EK_W1- Zna zaawansowaną terminologię z obszaru zarządzania organizacjami. EK_W2- Ma wiedzę na temat podstawowych składników systemu organizacyjnego, ich rodzajów, klasyfikacji, związków i zależności oraz przebiegu ewolucji i zachodzących zmian pod kątem kształtowania modeli biznesowych. EK_W3- Posiada wiedzę na temat współczesnych metod i metod rozwiązywania problemów organizacyjno-zarządczych, ich właściwościach, możliwościach zastosowania, potencjalnych efektach wdrożenia.</p>	<p>PEK_W1 PEK_W2 PEK_W3</p>
<p>Umiejętności</p> <p>EK_U1- Potrafi identyfikować, opisać w kategoriach przyczyn i skutków problemy organizacyjno-zarządcze, analizować sposoby ich rozwiązania oraz merytorycznie uzasadnić wybór konkretnej metody zarządzania w zadanych warunkach. EK_U2- Potrafi wytłumaczyć zależności między poszczególnymi elementami modelu biznesu, wskazać przesłanki i zaproponować kierunki jego doskonalenia. EK_U3- Potrafi zaproponować typowe rozwiązania w zakresie budowy i funkcjonowania zespołów, kreowania przywództwa organizacyjnego, procesów obsługi klientów.</p>	<p>PEK_U1 PEK_U2 PEK_U3</p>
<p>Kompetencje personalne i społeczne (K)</p> <p>EK_K1- Wykazuje inicjatywę w kreowaniu zdarzeń i procesów zorientowanych na wysoką jakość pracy zespołowej, podejścia do klienta i przywództwa organizacyjnego. EK_K2 - Wykazuje zdolność do indywidualnej i zespołowej analizy i oceny problemów organizacyjno-zarządczych. EK_K3- Popiera metody zorientowane na usprawnienie rzeczywistości organizacyjnej.</p>	<p>PEK_K1 PEK_K3 PEK_K4</p>

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Organizacja jako obiekt zarządzania. Elementy składowe: ludzie, cele, struktura, technologie i procesy. Modele biznesowe jako zbiór kluczowych wyborów strategicznych.
- 2) Organizacja oparta na wiedzy i kompetencjach
- 3) Zasady budowy i funkcjonowania zespołów. Zespół a grupa. Przywódcy organizacji, liderzy zespołów.
- 4) Procesy doskonalenia obsługi klienta.
- 5) Opracowanie projektu organizacji przedsiębiorczej

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)
- 3) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 4) Dyskusja (M5)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Ćwiczenia indywidualne pod nadzorem prowadzącego (O1)
- 2) Ćwiczenia zespołowe pod nadzorem prowadzącego (O2)
- 3) Aktywność na zajęciach (O6)
- 4) Indywidualne projekty zaliczeniowe (O7)
- 5) Praca dyplomowa (O8)
- 6) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) *Elastyczność organizacji* (2008), Pod red. R. Krupskiego, Wyd. UE, Wrocław.
- 2) Koźmiński A. K., Jemielniak D. (2008), *Zarządzanie od podstaw. Podręcznik akademicki*; Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne; Warszawa.
- 3) Koźmiński A. (2004), *Zarządzanie w warunkach niepewności*, PWN, Warszawa.
- 4) Morawski M., Niemczyk J., Perechuda K., Stańczyk-Hugiet E. (2010), *Zarządzanie. Kanony i trendy*, Wyd. C.H. Beck, Warszawa.
- 5) Morawski M. (2009), *Zarządzanie profesjonalistami*, PWE, Warszawa.
- 6) Obłój K. (2007), *Strategia organizacji*, PWE, Warszawa.
- 7) Schermerhorn J., Jr (2008), *Zarządzanie. Kluczowe koncepcje*, PWE, Warszawa.
- 8) *Zachowania organizacyjne* (2005), Pod red. A. Potockiego, Difin, Warszawa.
- 9) *Zarządzanie w turbulentnym otoczeniu* (2005), Pod red. R. Krupskiego, PWE, Warszawa.
- 10) Griffin R.W. (1996), *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa.
- 11) *Zarządzanie Zasobami Ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji*, red. H. Król, A. Ludwicyński, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P9): Zarządzanie projektami		Forma zajęć: Wykład	Liczba godzin: 8
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 3
Tytuł/stopień: Dr	Imię i nazwisko prowadzącego: Tomasz Kołakowski		
e-mail: tomasz.kolakowski@ue.wroc.pl		Telefon: 75 75 38 215	Pok/bud. 14/H

1. Cele przedmiotu

- C1- Zapoznanie z podstawowymi koncepcjami i metodykami zarządzania projektami. Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania projektami na poziomie operacyjnym i strategicznym.
C2- Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie planowania, organizowania i realizacji projektów oraz właściwego doboru metod i narzędzi zarządzania procesem projektowania.
C3- Ukazanie procesu zarządzania projektami w kontekście skutecznej i efektywnej alokacji zasobów organizacji.

2. Efekty kształcenia (EK)

Odniesienie do PEK

Wiedza (W)

- EK_W1- Ma podstawową wiedzę z zakresu koncepcji i metod zarządzania projektem oraz zna podstawowe założenia poszczególnych metodyk zarządzania projektami.
EK_W2- Zna podstawową terminologię w obszarze zarządzania projektami.
EK_W3- Zna podstawy teoretyczne z zakresu planowania i organizacji procesu zarządzania projektami.
EK_W4- Wie jak wykorzystać poszczególne narzędzia w procesie zarządzania projektami, w tym dedykowane oprogramowanie komputerowe.

PEK_W1
PEK_W2

Umiejętności

- EK_U1- Rozróżnia podstawowe metodyki zarządzania projektami oraz potrafi określić wpływ zarządzania projektami na operacyjną i strategiczną sferę funkcjonowania organizacji.
EK_U2- Potrafi dobrać odpowiednie narzędzia do procesu planowania danego typu projektu.
EK_U3- Potrafi zdefiniować czynności projektu, zaplanować ich strukturę oraz opracować harmonogram projektu.
EK_U4- Potrafi zaplanować zasoby projektu, w tym określić budżet oraz stworzyć zespół projektowy.
EK_U5- Potrafi określić wpływ procesu planowania projektu na jego skuteczność i efektywność oraz zidentyfikować ryzyko związane z realizacją projektu.

PEK_U1
PEK_U2

Kompetencje personalne i społeczne (K)

- EK_K1- Wykazuje otwartość na stosowanie współczesnych metod i narzędzi zarządzania projektami oraz potrafi współpracować w zespole.
EK_K2 - Wykazuje świadomość ważności identyfikacji ryzyk związanych z realizacją projektu. Rozpatruje decyzje podejmowane w procesie planowania, organizowania i realizacji projektu z punktu widzenia samego projektu, jak i jego otoczenia.
EK_K3- Wykazuje chęć uczestniczenia w procesie planowania i realizacji projektów gospodarczych. Uczestniczy w procesie podejmowania optymalnych decyzji gospodarczych o charakterze projektowym.
EK_K4- Wykazuje świadomość ważności rzetelnego przeprowadzania procesu zarządzania projektem w każdej jego fazie.

PEK_K1
PEK_K2
PEK_K3
PEK_K4

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Istota i typy projektów gospodarczych. Projekt w przedsiębiorstwie, a projekt współfinansowany ze środków publicznych. Cykl życia projektu.
- 2) Rola projektów w strategii rozwoju organizacji. Organizacja projektu. Menedżer projektu i zespół projektowy.

- Komunikacja w projekcie. Projekt w strukturze organizacyjnej podmiotu.
- 3) Planowanie projektu według metodyki Project Cycle Management (PCM). Etap analizy. Analiza problemów - drzewo problemów. Analiza celów - drzewo celów. Analiza strategii i analiza interesariuszy projektu.
 - 4) Etap planowania. Budowa macierzy logicznej projektu.
 - 5) Struktura podziału prac (WBS). Planowanie zasobów i kosztów w projekcie (budżet projektu).
 - 6) Harmonogramowanie projektu (wykres Gantta, metody sieciowe: CPM, PERT). Harmonogram rzeczowo-finansowy.
 - 7) Zarządzanie projektem a skuteczność i efektywność projektu.
 - 8) Wprowadzenie do metodyki PRINCE2® oraz PMI (Project Management Body of Knowledge®)

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)
- 3) Analiza przypadków (M3)
- 4) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 5) Dyskusja (M5)
- 6) Zestawy zadań do samodzielnego rozwiązania (M6)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Ćwiczenia indywidualne pod nadzorem prowadzącego (O1)
- 2) Ćwiczenia zespołowe pod nadzorem prowadzącego (O2)
- 3) zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy i oceniane przez prowadzącego (O4)
- 4) Aktywność na zajęciach (O6)
- 5) Indywidualne projekty zaliczeniowe (O7)
- 6) Praca dyplomowa (O8)
- 7) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Davidson Frame J., (2001), *Zarządzanie projektami w organizacjach: czyli jak sprostać wymaganiom klienta na czas, nie przekraczając budżetu*, Warszawa, WIG-Press
- 2) Kisielnicki J. (2011), *Zarządzanie projektami. Ludzie – procedury – wyniki*. Oficyna Wolter Kluwer Polska, Warszawa.
- 3) Trocki M., Grucza B., Ogonek K.(2003), *Zarządzanie projektami*, Warszawa, PWE,
- 4) Trocki M. (pod red.), (2011), *Metodyki zarządzania projektami*, Biblioteka Project Managera, Wydawca Bizarre, Warszawa,
- 5) Weiss E., (2003), *Zarządzanie projektami współfinansowanymi przez Unię Europejską*, Wrocław, I-BiS
- 6) PMBOK, *Project Management Body of Knowledge* (2003), zasoby internetowe,
- 7) Meredith , S.J. Mantel, JR. (2003), *Project Management. A Managerial Approach*, Fifth Edition, Wiley: 2003.
- 8) Kerzner H. (2005), *Zarządzanie projektami: studium przypadków*, Gliwice, Helion

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P10): Sformalizowane systemy zarządzania		Forma zajęć: Wykład/ćwiczenia	Liczba godzin: 8/8
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 5
Tytuł/stopień: Dr	Imię i nazwisko prowadzącego: Piotr Rogala		
e-mail: piotr.rogala@ue.wroc.pl		Telefon: 75 75 38 264	Pok/bud. 27/H

1. Cele przedmiotu

- C1- Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie planowania, wdrażania i utrzymywania systemu zarządzania jakością według normy ISO 9001
 C2- Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie planowania, wdrażania i utrzymywania systemów zarządzania środowiskowego według normy ISO 14001
 C3- Przekazanie podstawowych informacji w zakresie procesów normalizacji i oceny zgodności

2. Efekty kształcenia (EK)

Odniesienie do PEK

Wiedza (W)

- EK_W1- Ma wiedzę o podstawach normalizacji i oceny zgodności
 EK_W2- Zna zasady i modele znormalizowanych systemów zarządzania
 EK_W3- Zna wymagania normy ISO 9001 oraz ISO 14001
 EK_W4- Ma wiedzę o sposobach planowania, wdrażania i utrzymywania znormalizowanych systemów zarządzania

PEK_W2
PEK_W3

Umiejętności

- EK_U1- Potrafi interpretować wymagania normy ISO 9001 w odniesieniu do specyfiki organizacji
 EK_U2- Potrafi interpretować wymagania normy ISO 14001 w odniesieniu do specyfiki organizacji
 EK_U3- Potrafi zaplanować i wdrożyć system zarządzania jakością według normy ISO 9001
 EK_U4- Potrafi zaplanować i wdrożyć system zarządzania środowiskowego według normy ISO 14001

PEK_U1
PEK_U2
PEK_U3

Kompetencje personalne i społeczne (K)

- EK_K1- Dostrzega rolę współpracy
 EK_K2 - Kreatywnie pracuje w zespole

PEK_K1
PEK_K2
PEK_K4

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Normalizacja, ocena zgodności
- 2) Interpretacja wymagań normy ISO 9001
- 3) Interpretacja wymagań normy ISO 14001
- 4) Planowanie i wdrażanie sformalizowanego systemu zarządzania

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)
- 3) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 4) Dyskusja (M5)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Ćwiczenia indywidualne pod nadzorem prowadzącego (O1)

- 2) Ćwiczenia zespołowe pod nadzorem prowadzącego (O2)
- 3) Zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy i oceniane przez prowadzącego (O4)
- 4) Testy wiedzy do samodzielnego wykonania (O5)
- 5) Aktywność na zajęciach (O6)
- 6) Indywidualne projekty zaliczeniowe (O7)
- 7) Praca dyplomowa (O8)
- 8) Egzamin dyplomowy (O9)
- 9) ...

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Borys T., P. Rogala (red.) (2012), *Systemy zarządzania jakością i środowiskiem*, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław.
- 2) Urbaniak M. (2006), *Systemy zarządzania w praktyce gospodarczej*, Difin, Warszawa.
- 3) PN-EN ISO 14001:2005 *Systemy zarządzania środowiskowego. Wymagania i wytyczne stosowania*, PKN, Warszawa 2005
- 4) PN-EN ISO 9001:2009 *Systemy zarządzania jakością. Wymagania*, PKN, Warszawa 2009
- 5) Ładoński W., Szołtysek K. (red.) (2005), *Zarządzanie jakością, cz. 1 Systemy jakości w organizacji*. Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław.
- 6) czasopisma „Problemy Jakości” oraz „Zarządzanie jakością”.
- 7) Urbaniak M. (2007), *Zarządzanie jakością, środowiskiem oraz bezpieczeństwem w praktyce gospodarczej*, Difin, Warszawa.

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P11): Zarządzanie bezpieczeństwem informacji		Forma zajęć: Wykład/ćwiczenia	Liczba godzin: 4/4
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 4
Tytuł/stopień: Dr	Imię i nazwisko prowadzącego: Tomasz Brzozowski		
e-mail: tomasz.brzozowski@ue.wroc.pl		Telefon: 75 75 38 257	Pok/bud. 27/H

1. Cele przedmiotu

C1- Przekazanie wiedzy na temat istoty zarządzania bezpieczeństwem informacji, istniejących zagrożeń dla bezpieczeństwa informacji oraz rodzaju stosowanych zabezpieczeń
C2- Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie systemowego zarządzania bezpieczeństwem informacji
C3- Przekazanie wiedzy i umiejętności dotyczących przeprowadzania procesu analizy ryzyka w systemach zarządzania bezpieczeństwem informacji

2. Efekty kształcenia (EK)

Odniesienie do PEK

Wiedza (W)

EK_W1- Posiada wiedzę na temat istoty zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz istniejących zagrożeń dla bezpieczeństwa informacji i rodzajach zabezpieczeń
EK_W2- Zna zasady systemowego zarządzania bezpieczeństwem informacji w oparciu o wymagania międzynarodowej normy ISO 27001
EK_W3- Zna zasady przeprowadzania procesu analizy ryzyka w zakresie bezpieczeństwa informacji w oparciu o międzynarodową normę ISO 27005

PEK_W2
PEK_W3

Umiejętności

EK_U1- Potrafi wdrożyć w organizacji wybrane elementy systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg normy ISO 27001
EK_U2- Potrafi przeprowadzić proces analizy ryzyka w zakresie bezpieczeństwa informacji w oparciu o normę ISO 27005
EK_U3- Potrafi przeprowadzić audyt wybranych elementów systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji

PEK_U2
PEK_U3

Kompetencje personalne i społeczne (K)

EK_K1- Jest aktywnym uczestnikiem prac zespołu
EK_K2 - Dostrzega znaczenie współdziałania w procesach zapewnienia bezpieczeństwa
EK_K3- Komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu zapewnienia bezpieczeństwa

PEK_K1
PEK_K4

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Istota systemowego zarządzania bezpieczeństwem informacji i wymagania normy ISO 27001
- 2) Wybrane aspekty wdrażania, utrzymywania i doskonalenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji
- 3) Zasady przeprowadzania inwentaryzacji aktywów Wybrane metodyki analizy ryzyka
- 4) Identyfikacja i ocena zagrożeń dla bezpieczeństwa informacji oraz dobór i stosowanie zabezpieczeń

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)
- 3) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 4) Dyskusja (M5)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Ćwiczenia indywidualne pod nadzorem prowadzącego (O1)
- 2) Ćwiczenia zespołowe pod nadzorem prowadzącego (O2)
- 3) Zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy i oceniane przez prowadzącego (O4)
- 4) Aktywność na zajęciach (O6)
- 5) Indywidualne projekty zaliczeniowe (O7)
- 6) Praca dyplomowa (O8)
- 7) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Łańcucki J. (red.) (2010), *Znormalizowane systemy zarządzania*, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań.
- 2) PN-ISO/IEC 27001:2005.
- 3) Łuczak J., Tyburski M. (2010), *Systemowe zarządzanie bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001*, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań.

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P12): Zarządzanie ryzykiem w organizacji		Forma zajęć: Wykład/ćwiczenia	Liczba godzin: 6/6
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 4
Tytuł/stopień: Dr Dr	Imię i nazwisko prowadzącego: Agnieszka Panasiewicz Paweł Skowron		
e-mail: agnieszka.panasiewicz@ue.wroc.pl pawel.skowron@ue.wroc.pl		Telefon: 75 75 38 265 75 75 38 257	Pok/bud. 30/H 27/H

1. Cele przedmiotu

- C1- Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie pojęcia i modeli zarządzania ryzykiem
C2- Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie metod identyfikacji i analizy ryzyka w organizacji
C3- Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie sposobów postępowania z ryzykiem i jego kontrolowaniem

2. Efekty kształcenia (EK)

Odniesienie do PEK

Wiedza (W)

- EK_W1- Zna koncepcje zarządzania ryzykiem
EK_W2- Ma wiedzę w zakresie identyfikacji i analizy ryzyka w organizacji
EK_W3- Ma wiedzę w zakresie sposobów postępowania z ryzykiem i jego kontrolowaniem

PEK_W2

Umiejętności

- EK_U1- Potrafi wskazać modele zarządzania ryzykiem
EK_U2- Potrafi dokonać identyfikacji i analizy ryzyka w organizacji
EK_U3- Potrafi postępować z ryzykiem
EK_U4- Potrafi określić obowiązki osób zajmujących się ryzykiem w organizacji

PEK_U2

Kompetencje personalne i społeczne (K)

- EK_K1- Pełnienie funkcji doradca dla najwyższego kierownictwa
EK_K2 - Dzieli się wiedzą z innymi

PEK_K1
PEK_K3

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Pojęcie, rodzaje i źródła ryzyka
- 2) Modele zarządzania ryzykiem
- 3) Identyfikacja i analiza ryzyka
- 4) Sposoby postępowania z ryzykiem
- 5) Rozwiązania organizacyjne w zarządzaniu ryzykiem

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)
- 3) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 4) Dyskusja (M5)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Ćwiczenia indywidualne pod nadzorem prowadzącego (O1)
- 2) Ćwiczenia zespołowe pod nadzorem prowadzącego (O2)

- 3) Zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy i oceniane przez prowadzącego (O4)
- 4) Aktywność na zajęciach (O6)
- 5) Indywidualne projekty zaliczeniowe (O7)
- 6) Praca dyplomowa (O8)
- 7) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Kaczmarek T. T., (2008), *Ryzyko i zarządzanie ryzykiem: ujęcie interdyscyplinarne*, Difin, Warszawa
- 2) Staniec I., Zawila-Niedźwiecki J., (2008), *Zarządzanie ryzykiem operacyjnym*, Wydawnictwo. C.H. Beck Warszawa.
- 3) Borkowski P., (2008), *Ryzyko w działalności przedsiębiorstw*, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk.
- 4) Kasiewicz S., (2011), *Zarządzanie zintegrowanym ryzykiem przedsiębiorstwa w Polsce: kierunki i narzędzia*, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa.
- 5) Zapłata S. Kaźmierczak M., (2011), *Ryzyko, ciągłość biznesu, odpowiedzialność społeczna : nowoczesne koncepcje zarządzania*, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa.

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P13): Zarządzanie ciągłością działania		Forma zajęć: Wykład/ćwiczenia	Liczba godzin: 4/4
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 4
Tytuł/stopień: Dr	Imię i nazwisko prowadzącego: Tomasz Brzozowski		
e-mail: tomasz.brzozowski@ue.wroc.pl		Telefon: 75 75 38 257	Pok/bud. 27/H

1. Cele przedmiotu

C1- Przekazanie wiedzy z zakresu systemowego zarządzania ciągłością działania organizacji
C2- Przekazanie umiejętności w zakresie wdrażania systemu zarządzania ciągłością działania w organizacji
C3- Przekazanie umiejętności przeprowadzania procesu identyfikowania zagrożeń, analizy ryzyka oraz tworzenia planów reagowania na incydenty i budowania planów ciągłości działania

2. Efekty kształcenia (EK)

Odniesienie do PEK

Wiedza (W)

EK_W1- Ma wiedzę dotyczącą problematyki zapewnienia ciągłości działania organizacji
EK_W2- Ma wiedzę z zakresu systemowego podejścia do zarządzania ciągłością działania w organizacji
EK_W3- Zna wymagania normatywne w zakresie systemów zarządzania ciągłością działania
EK_W4- Zna metody analizy ryzyka oraz tworzenia planów reagowania na incydenty i budowania planów ciągłości działania

PEK_W2
PEK_W3

Umiejętności

EK_U1- Posiada umiejętność identyfikowania i oceniania zagrożeń dla ciągłości działania organizacji
EK_U2- Potrafi opracować i zastosować procedury systemowego zarządzania ciągłością działania w organizacji
EK_U3- Potrafi przeprowadzić proces identyfikowania zagrożeń i analizy ryzyka
EK_U4- Posiada umiejętności tworzenia planów reagowania na incydenty i budowania planów ciągłości działania

PEK_U2
PEK_U3

Kompetencje personalne i społeczne (K)

EK_K1- Buduje zaangażowanie pracowników do współpracy
EK_K2 - Pobudza kreatywność pracowników w procesie zarządzania ciągłością działania
EK_K3- Wykazuje świadomość zagrożeń dla ciągłości działania organizacji

PEK_K1

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Podstawy i wymagania normatywne w zakresie zarządzania ciągłością działania organizacji
- 2) Planowanie, utrzymywanie i doskonalenie systemu zarządzania ciągłością działania organizacji
- 3) Metodyka identyfikowania zagrożeń i analizy ryzyka
- 4) Metody i techniki tworzenia planów reagowania na incydenty i planów ciągłości działania

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)
- 3) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 4) Dyskusja (M5)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Ćwiczenia indywidualne pod nadzorem prowadzącego (O1)
- 2) Ćwiczenia zespołowe pod nadzorem prowadzącego (O2)

- 3) Aktywność na zajęciach (O6)
- 4) Indywidualne projekty zaliczeniowe (O7)
- 5) Praca dyplomowa (O8)
- 6) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Łańcucki J. (red.), (2010), *Znormalizowane systemy zarządzania*, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
- 2) Stec I., Zawila-Niedźwiedzki J., (2008), *Zarządzanie ryzykiem operacyjnym*, Wyd. C.H.Beck, Warszawa.
- 3) Kaczmarek T.T., Ćwiek G., (2009), *Ryzyko kryzysu a ciągłość działania*, Difin, Warszawa.
- 4) Kaszubski R., Romańczuk D., (2012), *Księga dobrych praktyk w zakresie zarządzania ciągłością działania*, Wyd. Związek Banków Polskich, Warszawa.
- 5) Monkiewicz J., Gąsiorkiewicz L., (2010), *Zarządzanie ryzykiem działalności organizacji*, Wyd. C.H.Beck, Warszawa.
- 6) Mittelstaedt R.E., (2009), *Jak uniknąć pomyłek, które mogą zniszczyć Twoją organizację*, Wyd. OnePress, Warszawa.

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P14): Systemowe zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy		Forma zajęć: Wykład	Liczba godzin: 8
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 4
Tytuł/stopień: Dr	Imię i nazwisko prowadzącego: Paweł Skowron		
e-mail: pawel.skowron@ue.wroc.pl		Telefon: 75 75 38 264	Pok/bud. 27/H

1. Cele przedmiotu

C1- Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów prawa pracy,
C2- Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie wymagań norm PN-N 18001 oraz OHSAS 18001
C3- Przekazanie wiedzy w zakresie audytowania systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy

2. Efekty kształcenia (EK)

Odniesienie do PEK

Wiedza (W)

EK_W1- Zna podstawowe obowiązki pracodawców i pracowników w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieną pracy
EK_W2- Posiada wiedzę o podstawowych wymaganiach systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy oparciu o standardy OHSAS 18001 oraz PN-N 18001
EK_W3- Ma wiedzę z zakresu technik audytowania systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy

PEK_W2

Umiejętności

EK_U1- Potrafi określić obowiązki pracodawców i pracowników w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieną pracy a także zidentyfikować zagrożenia występujące na stanowisku pracy
EK_U2- Potrafi zinterpretować wymagania standardów OHSAS 18001 oraz PN-N 18001
EK_U3- Potrafi przygotować i prowadzić audyt systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy

PEK_U2

Kompetencje personalne i społeczne (K)

EK_K1- Uczy się pracy w zespole
EK_K2 - Dostrzega rolę partnerstwa i etyki w postępowaniu osób w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
EK_K3- Potrafi zachowywać zasady i przepisy w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

PEK_K1
PEK_K2
PEK_K3
PEK_K4

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Obowiązki pracodawców i pracowników w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieną pracy
- 2) Przegląd wymagań systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy oparciu o standardy OHSAS 18001 oraz PN-N 18001
- 3) Zapoznanie z technikami audytowania systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)
- 3) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 4) Dyskusja (M5)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Ćwiczenia indywidualne pod nadzorem prowadzącego (O1)

- 2) Ćwiczenia zespołowe pod nadzorem prowadzącego (O2)
- 3) Aktywność na zajęciach (O6)
- 4) Indywidualne projekty zaliczeniowe (O7)
- 5) Praca dyplomowa (O8)
- 6) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Urbaniak M. (2007), *Zarządzanie jakością, środowiskiem oraz bezpieczeństwem w praktyce gospodarczej*, Difin, Warszawa.
- 2) Ejdys J., Lulewicz A., Obolewicz J. (2008), *Zarządzanie bezpieczeństwem w przedsiębiorstwie*, Politechnika Białostocka, Białystok.
- 3) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*.
- 4) Borys T., Panasiewicz A. (2002), *Metodyka zarządzania ryzykiem środowiskowym*, [w:] Taksonomia nr 9, AE Wrocław.
- 5) PN – N 18001:2004 – *Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Wymagania*
- 6) Ejdys J. (2010), *Kształtowanie kultury bezpieczeństwa i higieny pracy w organizacji*, Politechnika Białostocka, Białystok.
- 7) Problemy jakości
- 8) Atest

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P15): Dobre praktyki w zakresie auditowania systemów zarządzania jakością, środowiskiem i bhp		Forma zajęć: Ćwiczenia	Liczba godzin: 16
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 4
Tytuł/stopień: Mgr	Imię i nazwisko prowadzącego: Sławomir Indeka		
e-mail: slawomir.indeka@dnv.pl		Telefon: -	Pok/bud. -

1. Cele przedmiotu

C1- Przekazanie wiedzy na temat podstawowych wymagań dotyczących systemów opartych na normach ISO 9001; 14001 oraz PN-N 18001

C2- Przekazanie wiedzy na temat technik przeprowadzania auditów systemów zarządzania

C3- Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie etycznego podejścia do auditu wewnętrznego

2. Efekty kształcenia (EK)	Odniesienie do PEK
<p>Wiedza (W)</p> <p>EK_W1- Zna podstawowe wymagania norm 9001; 14001; PN-N 18001</p> <p>EK_W2- Zna zasady współpracy z jednostkami certyfikującymi</p> <p>EK_W3- Zna wymagania normy ISO 19011</p> <p>EK_W4- Zna zasady prowadzenia auditów wewnętrznych</p> <p>EK_W5- Zna zasady planowania auditu wewnętrznego</p>	<p>PEK_W1</p> <p>PEK_W2</p>
<p>Umiejętności</p> <p>EK_U1- Potrafi zinterpretować wymagania normy ISO 9001; 14001; PN-N 18001</p> <p>EK_U2- Potrafi określić rodzaje auditów prowadzonych w organizacji</p> <p>EK_U3- Potrafi planować i zarządzać czasem auditu</p> <p>EK_U4- Potrafi zinterpretować wymagania normy ISO 19011</p> <p>EK_U5- Potrafi współpracować z jednostką certyfikującą</p>	<p>PEK_U1</p> <p>PEK_U2</p>
<p>Kompetencje personalne i społeczne (K)</p> <p>EK_K1- Organizuje i kieruje pracą małych zespołów w organizacji</p> <p>EK_K2 - Organizuje i zarządza czasem małych zespołów w organizacji</p> <p>EK_K3- Zdobywa umiejętności interpersonalne konieczne do pracy w zespole auditowym</p>	<p>PEK_K1</p> <p>PEK_K2</p> <p>PEK_K4</p>

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Prezentacja podstawowych wymagań normy 9001; 14001; PN-N 18001
- 2) Pojęcie auditu jakości i środowiskowego
- 3) Podejście procesowe do auditu wewnętrznego
- 4) Doskonalenie organizacji poprzez audit
- 5) Prezentacja i interpretacja wymagań normy ISO 19011
- 6) Risk Based Certification jako metoda współpracy z klientem w obszarze auditu
- 7) Podstawowe wymagania stawiane auditorom
- 8) Etyka pracy auditora

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Prezentacje multimedialne (M2)

- 2) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 3) Dyskusja (M5)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Ćwiczenia indywidualne pod nadzorem prowadzącego (O1)
- 2) Ćwiczenia zespołowe pod nadzorem prowadzącego (O2)
- 3) Aktywność na zajęciach (O6)
- 4) Indywidualne projekty zaliczeniowe (O7)
- 5) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Borys T., P. Rogala (red.) (2012) *Systemy zarządzania jakością i środowiskiem*, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław.
- 2) PN-EN ISO 14001:2005 *Systemy zarządzania środowiskowego. Wymagania i wytyczne stosowania*, PKN, Warszawa 2005.
- 3) PN-EN ISO 9001:2009 *Systemy zarządzania jakością. Wymagania*, PKN, Warszawa 2009.
- 4) PN – N 18001:2004 – *Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Wymagania*.
- 5) Urbaniak M., (2007) *Zarządzanie jakością, środowiskiem oraz bezpieczeństwem w praktyce gospodarczej*, Difin, Warszawa.
- 6) Ładoński W., Szoltysek K. (red.), (2005) *Zarządzanie jakością, cz. 1 Systemy jakości w organizacji*. Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław.
- 7) czasopisma „Problemy Jakości” oraz „Zarządzanie jakością”.
- 8) Urbaniak M., (2006) *Systemy zarządzania w praktyce gospodarczej*, Difin, Warszawa.

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P16): Controlling		Forma zajęć: Wykład	Liczba godzin: 8
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 2
Tytuł/stopień: Prof. dr hab.	Imię i nazwisko prowadzącego: Jacek Adamek		
e-mail: jacek.adamek@ue.wroc.pl	Telefon: 75 75 38 341	Pok/bud. 91/A	

1. Cele przedmiotu

C1- Rozpoznanie teoretycznej i praktycznej istoty controllingu i jego znaczenia w przedsiębiorstwie.
C2- Zapoznanie się z podstawowymi generacjami controllingu i narzędziami wspierającymi realizację ich funkcji, ze szczególnym uwzględnieniem controllingu jakości i eko-controllingu

2. Efekty kształcenia (EK)	Odniesienie do PEK
Wiedza (W) EK_W1- O uwarunkowaniach wykorzystania i istocie controllingu oraz jego generacjach EK_W2- O metodach narzędziach i technikach controllingu, ze szczególnym uwzględnieniem instrumentarium właściwym dla controllingu jakości i eko-controllingu	PEK_W2 PEK_W3
Umiejętności EK_U1- Dostrzegania i interpretowania wpływu zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań wykorzystania controllingu w organizacji EK_U2- Przyporządkowania narzędzi dla poszczególnych generacji controllingu i określenia korzyści z ich użycia	PEK_U2 PEK_U3
Kompetencje personalne i społeczne (K) EK_K1- Przyjęcie aktywnej postawy wobec pojawiających się problemów funkcjonowania organizacji i umiejętność ich zespołowego rozwiązywania na bazie controllingu i jego instrumentarium EK_K2 - Umiejętność uzupełniania i doskonalenia wiedzy	PEK_K1 PEK_K3

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Uwarunkowania i istota controllingu
- 2) Generacje controllingu
- 3) Aparat narzędziowy controllingu
- 4) Controlling jakości – istota, narzędzia
- 5) Eco-controlling – istota, narzędzia

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)
- 3) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 4) Dyskusja (M5)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Ćwiczenia indywidualne pod nadzorem prowadzącego (O1)
- 2) Ćwiczenia zespołowe pod nadzorem prowadzącego (O2)
- 3) Aktywność na zajęciach (O6)
- 4) Praca dyplomowa (O8)
- 5) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Nowak E., (red.) *Controlling w działalności przedsiębiorstwa*, PWE, Warszawa 2011
- 2) Sierpińska M., (red.), *Controlling funkcyjny w przedsiębiorstwie*, Oficyna ekonomiczna, Kraków 2004
- 3) Borys G. *Instrumentarium controllingu ekologicznego*, Prace Naukowe Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu nr 902, Wrocław 2001
- 4) Sierpińska M. Niedbała B., *Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie*, PWN, Warszawa 2003

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P17): Wprowadzenie do SIX SIGMA		Forma zajęć: Wykład	Liczba godzin: 8
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 3
Tytuł/stopień: Dr inż.	Imię i nazwisko prowadzącego: Tomasz Greber		
e-mail: tomasz@greber.com.pl		Telefon: 604 875 995	Pok/bud. -

1. Cele przedmiotu

- C1- Przedstawienie koncepcji Six Sigma jako elementu uzupełniającego typowe systemy zarządzania jakością
C2- Pogłębienie wiedzy na temat wykorzystania metod statystycznych w zarządzaniu procesami
C3- Omówienie narzędzi i metodyk wykorzystywanych w ramach doskonalenia organizacji z wykorzystaniem podejścia Six Sigma

2. Efekty kształcenia (EK)	Odniesienie do PEK
Wiedza (W) EK_W1- Zna zasady postępowania przy Six Sigma EK_W2- Zna podejście DMAIC EK_W3- Rozumie istotę doskonalenia procesów i mierniki	PEK_W3
Umiejętności EK_U1- Potrafi ocenić miernikami poziom jakości procesu EK_U2- Potrafi szukać przyczyn niezgodności	PEK_U3
Kompetencje personalne i społeczne (K) EK_K1- Zna specyfikę pracy grupy i typy osobowości	PEK_K1 PEK_K3

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Wprowadzenie do Six Sigma
- 2) Opisywanie procesów, SIPOC
- 3) Mierniki procesów i poziom Sigma
- 4) Przegląd narzędzi Six Sigma

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)
- 3) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 4) Dyskusja (M5)
- 5) Zestawy zadań do samodzielnego rozwiązania (M6)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Ćwiczenia indywidualne pod nadzorem prowadzącego (O1)
- 2) Ćwiczenia zespołowe pod nadzorem prowadzącego (O2)
- 3) Aktywność na zajęciach (O6)
- 4) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Thomson J., Koronacki J., Nieckuła J., *Techniki zarządzania jakością. Od Shewharta do metody "Six Sigma"*, Exit.
- 2) Ryan T. P., *Statistical Methods for Quality Improvement, 2nd edition*, A Wiley-Interscience Publication, New York, 2000 r.
- 3) Latzko W. J., Saunders D. M., *Cztery dni z dr. Demingiem. Nowoczesna teoria zarządzania*, Wydawnictwo Naukowo-Techniczne, Warszawa 1998 r.
- 4) Hamrol A., *Zarządzanie jakością z przykładami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2005 r.

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P18): Samocena jednostek administracji publicznej		Forma zajęć: Wykład/ćwiczenia	Liczba godzin: 4/4
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 2
Tytuł/stopień: Dr	Imię i nazwisko prowadzącego: Piotr Rogala		
e-mail: piotr.rogala@ue.wroc.pl		Telefon: 75 75 38 264	Pok/bud. 27/H

1. Cele przedmiotu

C1- Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie przeprowadzania samooceny według kryteriów Modelu Doskonałości EFQM

2. Efekty kształcenia (EK)

Odniesienie do PEK

Wiedza (W)

EK_W1- Ma wiedzę o kryteriach Modelu Doskonałości
EK_W2- Zna zasady i sposoby przeprowadzania samooceny

PEK_W2
PEK_W3

Umiejętności

EK_U1- Potrafi interpretować kryteria Modelu Doskonałości
EK_U2- Potrafi oceniać stopień spełnienia poszczególnych kryteriów Modelu Doskonałości

PEK_U2
PEK_U3

Kompetencje personalne i społeczne (K)

EK_K1- Jego działania cechują się kreatywnością oraz samodzielnością
EK_K2- Kreatywnie pracuje w zespole

PEK_K1
PEK_K2
PEK_K3
PEK_K4

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Idea ciągłego doskonalenia, cykl PDCA
- 2) Model Doskonałości EFQM
- 3) Proces samooceny organizacji

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)
- 3) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 4) Dyskusja (M5)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Ćwiczenia indywidualne pod nadzorem prowadzącego (O1)
- 2) Ćwiczenia zespołowe pod nadzorem prowadzącego (O2)
- 3) Aktywność na zajęciach (O6)
- 4) Indywidualne projekty zaliczeniowe (O7)
- 5) Praca dyplomowa (O8)
- 6) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Szczepańska K. (2011) *Zarządzanie jakością. W dążeniu do doskonałości*, C.H. Beck, Warszaw.
- 2) Urbaniak M. (2010), *Kierunki doskonalenia systemów zarządzania jakością*, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź.
- 3) Karaszewski R. (2005), *Zarządzanie jakością. Koncepcje, metody i narzędzia stosowane przez liderów światowego biznesu*, TNOiK, Toruń.

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P19): Techniki rozwiązywania problemów		Forma zajęć: Wykład/ćwiczenia	Liczba godzin: 8/4
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 2
Tytuł/stopień: Dr	Imię i nazwisko prowadzącego: Piotr Rogala		
e-mail: piotr.rogala@ue.wroc.pl		Telefon: 75 75 38 264	Pok/bud. 27/H

1. Cele przedmiotu

C1- Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie zespołowego rozwiązywania problemów pojawiających się na stanowisku pracy

2. Efekty kształcenia (EK)

Odniesienie do PEK

Wiedza (W)

EK_W1- Ma wiedzę na temat kół jakości
EK_W2- Zna techniki pracy zespołowej

PEK_W1
PEK_W2
PEK_W3

Umiejętności

EK_U1- Potrafi identyfikować problemy pojawiające się na stanowisku pracy
EK_U2- Potrafi stosować wybrane techniki pracy zespołowej

PEK_U1
PEK_U2
PEK_U3

Kompetencje personalne i społeczne (K)

EK_K1- Jego działania cechują się kreatywnością, samodzielnością, konsekwencją i twórczym podejściem
EK_K2- Ma poczucie odpowiedzialności i postępuje etycznie
EK_K3- Jest gotowy do dzielenia się wiedzą
EK_K4- Potrafi budować profesjonalną komunikację wewnętrzną i zewnętrzną

PEK_K1
PEK_K2
PEK_K3
PEK_K4

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Kaizen
- 2) Koła jakości
- 3) Techniki pracy zespołowej

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)
- 3) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 4) Dyskusja (M5)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Ćwiczenia indywidualne pod nadzorem prowadzącego (O1)
- 2) Ćwiczenia zespołowe pod nadzorem prowadzącego (O2)
- 3) Aktywność na zajęciach (O6)
- 4) Indywidualne projekty zaliczeniowe (O7)

- 5) Praca dyplomowa (O8)
- 6) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Szymańska D., Szymański M. (2010), *Przekonaj pracowników do dbania o jakość*, Difin, Warszawa
- 2) Borys T., Rogala P. (red.) (2011), *Doskonalenie sformalizowanych systemów zarządzania*, Difin, Warszawa.

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P20): Analiza procesów biznesowych		Forma zajęć: Wykład/ćwiczenia	Liczba godzin: 8/8
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 3
Tytuł/stopień: Dr	Imię i nazwisko prowadzącego: Paweł Skowron		
e-mail: pawel.skowron@ue.wroc.pl		Telefon: 75 75 38 264	Pok/bud. 27/H

1. Cele przedmiotu

- C1- Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie opisu procesu biznesowego
C2- Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie metod modelowania procesów biznesowych
C3- Przekazanie wiedzy i umiejętności w optymalizowaniu procesów biznesowych

2. Efekty kształcenia (EK)	Odniesienie do PEK
Wiedza (W) EK_W1- Zna koncepcje zarządzania procesami EK_W2- Ma wiedzę w zakresie mapowania procesu biznesowego EK_W3- Ma wiedzę w zakresie monitorowania procesów biznesowych EK_W4- Zna system PDCA w skutecznym zarządzaniu procesami	PEK_W3
Umiejętności EK_U1- Potrafi zinterpretować wymagania takich koncepcji zarządzania procesami, jak: TQM, Kaizen, Lean, Six Sigma, 5S EK_U2- Potrafi wyznaczyć mapę procesu biznesowego EK_U3- Potrafi dokonać pomiaru procesu biznesowego EK_U4- Potrafi zastosować cykl PDCA do zarządzania procesami	PEK_U3
Kompetencje personalne i społeczne (K) EK_K1- Organizuje i kieruje pracą małych zespołów w organizacji EK_K2- Dzieli się wiedzą z innymi EK_K3- Aktywnie uczestniczy w projektach dotyczących zmian w procesach	PEK_K1 PEK_K3 PEK_K4

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Koncepcje zarządzania procesami
- 2) Mapowanie procesu biznesowego
- 3) Monitorowanie procesu biznesowego
- 4) Analiza cyklu PDCA w zarządzaniu procesami

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)
- 3) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 4) Dyskusja (M5)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Ćwiczenia indywidualne pod nadzorem prowadzącego (O1)
- 2) Ćwiczenia zespołowe pod nadzorem prowadzącego (O2)

- 3) Aktywność na zajęciach (O6)
- 4) Indywidualne projekty zaliczeniowe (O7)
- 5) Praca dyplomowa (O8)
- 6) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Bitkowska A., *Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie : aspekty teoretyczno-praktyczne*, Difin, Warszawa, 2011
- 2) Skrzypek E. *Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie*, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa, 2010
- 3) Greber T., *Statystyczne sterowanie procesami - doskonalenie jakości z pakietem STATISTICA*, StatSoft Polska, Kraków 2000
- 4) Kunasz M., *Praktyczne aspekty zarządzania procesami*, Wydawnictwo VOLUMINA.PL, Szczecin 2010

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-

Sylabus przedmiotu

Nazwa przedmiotu (symbol P21): Instrumenty finansowe ochrony środowiska		Forma zajęć: Wykład/ćwiczenia	Liczba godzin: 2/10
Wydział: Ekonomii, Zarządzania i Turystyki		Forma zaliczenia: Zaliczenie	Punkty ECTS 3
Tytuł/stopień: Dr	Imię i nazwisko prowadzącego: Bartosz Bartniczak		
e-mail: bartosz.bartniczak@ue.wroc.pl		Telefon: 75 75 38 221	Pok/bud. 29/H

1. Cele przedmiotu

- C1- Pogłębianie wiedzy i umiejętności z zakresu sprawnego zarządzania zespołem zajmującym się instrumentami finansowymi ochrony środowiska w przedsiębiorstwie.
C2- Pogłębianie wiedzy i umiejętności zarządczych dotyczących odpowiedzialności ekonomiczno-finansowej oraz środowiskowej organizacji
C3- Pogłębianie wiedzy i umiejętności z zakresu praktycznych i teoretycznych aspektów doskonalenia funkcjonowania organizacji przy zastosowaniu instrumentów finansowych służących realizacji przyjętej polityki środowiskowej w tym pozyskiwania środków na finansowanie inwestycji w zakresie ochrony środowiska.

2. Efekty kształcenia (EK)	Odniesienie do PEK
<p>Wiedza (W) EK_W1- Zna instrumenty finansowe wykorzystywane w polityce ochrony środowiska w Polsce oraz źródła finansowania ochrony środowiska. EK_W2- Zna przepisy prawne określające funkcjonowanie opłat środowiskowych w Polsce. EK_W3- Zna istotę prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z przepisami ochrony środowiska.</p>	PEK_W2 PEK_W3
<p>Umiejętności EK_U1- Potrafi obliczać opłaty za korzystanie ze środowiska: za pobór wody, wprowadzenie ścieków do wód lub do ziemi, wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz składowanie odpadów. EK_U2- Potrafi obliczać opłatę produktową związaną z nieosiągnięciem wymaganego przepisami prawa poziomu odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych. EK_U3- Potrafi opracować dokumenty sprawozdawcze dotyczące opłat za korzystanie ze środowiska i opłaty produktowej.</p>	PEK_U2 PEK_U3
<p>Kompetencje personalne i społeczne (K) EK_K1- Ma świadomość procesu administracyjnego w zakresie korzystania ze środowiska przez przedsiębiorstwo. EK_K2- Postępuje etycznie w kontaktach z administracją publiczną. EK_K3- Potrafi budować i kierować profesjonalnym zespołem.</p>	PEK_K3 PEK_K4

3. Program przedmiotu (P):

- 1) Opłaty za korzystanie środowiska
- 2) Opłata produktowa
- 3) Obliczanie opłaty za pobór wody i wprowadzanie ścieków
- 4) Obliczanie opłaty za emisję gazów i pyłów
- 5) Obliczanie opłaty za składowanie odpadów
- 6) Obliczanie opłaty produktowej
- 7) Opracowanie sprawozdania dotyczącego opłat
- 8) Źródła finansowania inwestycji w zakresie ochrony środowiska

4. Metody i narzędzia dydaktyczne (M):

- 1) Wykład interaktywny (M1)
- 2) Prezentacje multimedialne (M2)
- 3) Ćwiczenia warsztatowe (M4)
- 4) Dyskusja (M5)

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia (O):

- 1) Ćwiczenia indywidualne pod nadzorem prowadzącego (O1)
- 2) Ćwiczenia zespołowe pod nadzorem prowadzącego (O2)
- 3) Aktywność na zajęciach (O6)
- 4) Indywidualne projekty zaliczeniowe (O7)
- 5) Praca dyplomowa (O8)
- 6) Egzamin dyplomowy (O9)

6. Literatura podstawowa i uzupełniająca (4-6 pozycji):

- 1) Bartniczak B., Ptak M., (2009) *Finanse ochrony środowiska – wybrane problemy*. Wyd. UE we Wrocławiu,
- 2) Bartniczak B., Ptak M., (2011) *Opłaty i podatki ekologiczne. Teoria i praktyka*. Wyd. UE we Wrocławiu.
- 3) Małecki P.P., (2012) *System opłat i podatków ekologicznych w Polsce na tle rozwiązań w krajach OECD*, Wyd. UE w Krakowie.

7. Dodatkowe informacje o przedmiocie:

-